

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ  
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО  
Дата реєстрації 06.10.2006  
Номер запису 10447050004000143  
Державний реєстратор [підпис]



ЗАТВЕРДЖУЮ  
Перший заступник Міністра  
Освіти і науки України

[підпис] Б.М.Жебровський

14 вересня 2006 року

та  
А,  
Д  
42

СТАТУТ

ДЕРЖАВНОГО ПРОФЕСІЙНО – ТЕХНІЧНОГО  
НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«ІЧНЯНСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ АГРАРНИЙ ЛІЦЕЙ»

Прийнято на загальних зборах  
колективу Ічнянського професійного  
аграрного ліцею  
Протокол №6  
від "29" серпня 2006 року

724/24-Л  
14.09.06

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ічнянський професійний аграрний ліцей ( надалі ліцей) є державним професійно-технічним навчальним закладом другого атестаційного рівня, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття професійно-технічної та повної загальної середньої освіти, здійснює підготовку робітників високого рівня кваліфікації, як правило, з числа випускників загальноосвітніх шкіл. Ліцей може здійснювати підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації робітників і незайнятого населення. Ліцей може здійснювати допрофесійну підготовку учнів загальноосвітніх навчальних закладів, проваджувати діяльність щодо розвитку здібностей молоді та поглиблення знань з окремих навчальних предметів професійного спрямування.

1.2. Головним завданням ліцею є забезпечення права громадян України на професійне навчання відповідно до їх покликань, інтересів, здібностей та стану здоров'я з метою задоволення потреб економіки у кваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці робітниках.

Основними повноваженнями і напрямками діяльності ліцею є:

- а) організація навчально-виробничого та навчально-виховного процесу, обрання форм та методів навчання;
- б) навчально-виробнича, навчально-виховна, навчально-методична, фінансово-господарська та виробничо-комерційна діяльність;
- в) розробка робочих навчальних планів з професій та робочих навчальних програм з навчальних предметів на основі типових навчальних планів і типових навчальних програм, визначення регіонального компоненту змісту професійно-технічної освіти, які затверджуються в установленому порядку;
- г) розроблення правил прийому учнів, слухачів до ліцею на основі Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів в Україні;
- д) формування разом з органами управління професійно-технічною освітою планів прийому учнів, слухачів з урахуванням державного замовлення, потреб ринку праці та потреб громадян у професійно-технічній освіті і замовлень підприємств, установ, організацій;
- е) організація харчування, матеріальне забезпечення та побутове обслуговування учнів, слухачів;
- є) атестація педагогічних працівників;
- ж) організація підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників на підприємствах, в установах, організаціях;
- з) організація виробничого навчання учнів, слухачів на виробництві та у сфері послуг;
- и) створення належних умов охорони праці учнів, слухачів, працівників;
- і) матеріально-технічне забезпечення навчально-виробничого процесу;
- ї) визначення структури і штатного розпису з рахуванням установленого фонду заробітної плати;
- й) забезпечення належної якості професійного навчання та виховання учнів та слухачів.

1.3. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України „Про освіту”, „Про професійно-технічну освіту”, „Про загальну середню освіту”, Положенням про професійно-технічний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 5 серпня 1998 року № 1240, Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, Тимчасовим положенням про професійний ліцей, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 17.10.2002 року № 597, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, що є його засновником, іншими нормативно – правовими актами України, а також шим Статутом

1.4. Ліцей створено згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2006 року № 598, шляхом перейменування професійно-технічного училища №37 м.Ічні у Чернігівській області.

Ліцей є правонаступником професійно-технічного училища № 37 м.Ічні.  
1.5. Юридична адреса ліцею: 16700, м.Ічня, Чернігівської області, вул. Першотравнева,2.  
1.6. Ліцей є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, штам, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

1.7. Ліцей діє на підставі цього Статуту, який розроблений відповідно до Законів України „Про освіту”, „Про професійну освіту”, Положення про професійно-технічний навчальний заклад, затверженого постановою Кабінету Міністрів України від 5 серпня 1998 р. №1-240, Тимчасового положення про професійний ліцей, інших нормативно-правових актів. Статут ліцею підлягає реєстрації в установленому порядку.

Міністерство освіти і науки України здійснює контроль за дотриманням вимог Статуту та приймає відповідні рішення в разі його порушення.

Трудовий розпорядок в ліцеї визначається правилами внутрішнього розпорядку, розробленими на основі законодавства України.

1.8. Ліцей несе відповідальність перед особою, державою, суспільством за виконання функцій і завдань, що покладені на нього, життя і здоров'я учнів, слухачів, працівників навчального закладу під час навчально-виробничого та навчально-виховного процесу, за порушення їх прав та інше, що передбачене законодавством України.

1.9. Ліцей самостійно розробляє структуру і може мати філії, відділення, навчально-виробничі, навчально-комерційні, соціально-культурні, спортивно-оздоровчі та інші підрозділи, утворювати в установленому порядку разом з іншими юридичними особами навчально-виробничі комплекси входить до асоціацій та інших об'єднань юридичних осіб. Створення філій та інших відокремлених структурних підрозділів здійснюється у порядку, встановленому законодавством України.

1.10. Ліцей має навчальне господарство, що здійснює господарську діяльність з виробництва продукції, яка пов'язана з біологічними процесами її вирощування, призначеної для споживання у сирому і переробленому вигляді (сільськогосподарське виробництво).

Ліцей є сільськогосподарським товаровиробником, що займається виробництвом сільськогосподарської продукції та її реалізацією.

До основної діяльності ліцею також включається:  
01.11.0 Вирощування зернових, технічних та репти культур не віднесених до інших класів рослинництва;

01.23.0 Розведення свиней;  
01.21.0 розведення великої рогатої худоби.

1.11. З метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення професійно практичної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, учнів, слухачів ліцей може укладати угоди (договори) з підприємствами, установами та організаціями, для яких здійснюється підготовка кваліфікованих робітників.

1.12. Відповідно до угод, укладених із загальноосвітніми навчальними закладами, підприємствами, установами, організаціями ліцей може здійснювати, починаючи з 8 класу, допрофесійну підготовку учнів загальноосвітніх навчальних закладів, проваджувати діяльність щодо розвитку здібностей молоді та поглиблення знань з окремих навчальних предметів професійного спрямування, професійну підготовку учнів старшої школи.

1.13. Відповідно до угод, укладених з вищими навчальними закладами, а також підприємствами, установами, організаціями ліцей може здійснювати цільову підготовку учнів, слухачів з наступним їх навчанням у вищих навчальних закладах за узгодженими навчальними планами.

1.14. Ліцей самостійно розробляє організаційну структуру і погоджує її з Міністерством освіти і науки України. У ліцеї можуть створюватись:

- ліцейні відділення (групи), що забезпечують здобуття професійно-технічної освіти з одночасним отриманням повної загальної середньої освіти;
- відділення з одного або декількох напрямів професійної підготовки, професій (спеціальностей);
- відділення професійно – технічного навчання ;
- відділення допрофесійної, професійної підготовки учнів загальноосвітніх навчальних закладів,
- філії;
- інші структурні підрозділи, необхідні для реалізації завдань професійного ліцею.

1.15. Рішення про реорганізацію або ліквідацію ліцею приймає Міністерство освіти і науки України.

## 2. НАВЧАЛЬНО – ВИРОБНИЧИЙ ПРОЦЕС.

2.1. Навчально-виробничий процес у ліцеї – це система організаційно-педагогічних, методичних і технічних заходів, спрямованих на реалізацію змісту і завдань ступеневої професійно-технічної освіти відповідно до державних стандартів.

Навчально-виробничий процес у ліцеї ґрунтується на принципах гуманістичної особистісно-орієнтованої педагогіки, демократизму, незалежності від політичних, громадських, релігійних об'єднань, на спільній діяльності педагогічних працівників, учнів, слухачів, батьків, колективів підприємств, установ, організацій і може включити природничо-математичну, гуманітарну, фізичну, загальнопрофесійну, загальнотехнічну, професійно-теоретичну, професійно-практичну підготовку, а також виховну роботу з учнями, слухачами.

2.2. Навчально – виробничий процес у ліцеї здійснюється відповідно до Порядку надання робочих місць для проходження учнями, слухачами професійно – технічних навчальних закладів виробничого навчання та виробничої практики, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.06.1999 р. № 992, Положенням про організацію навчально – виробничого процесу у професійно – технічних закладах та інших нормативно – правових актів у галузі освіти.

2.3. Професійно-технічна освіта молоді – підготовка, перепідготовка і підвищення кваліфікації робітників та незайнятого населення здійснюється за професіями, визначеними ліцесом згідно з Національним класифікатором професій ДК 003-2005 відповідно до отриманих ліцензій на провадження професійної діяльності.

2.4. Ліцеї самостійно обирає форми та методи організації навчально – виробничого процесу, а педагогічні працівники самостійно, з урахуванням подожень загальної педагогіки, визначають засоби, методи навчання та виховання учнів. Поряд з уроком практикуються лекційні та семінарські заняття, співбесіди, практикуми, самостійні дослідні та лабораторно – практичні роботи, курси на основі інформаційних технологій, інші форми активного оволодіння знаннями, уміннями та навичками.

Зміст навчально – виробничого процесу та термін навчання у ліцеї визначаються навчальними планами і програмами, які розроблені ліцесом спільно з підприємствами-замовниками на основі типових навчальних планів і програм, а також, вимог Державного стандарту професійно – технічної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.08.2002 р. № 1135.

2.5. Прийом громадян до ліцею здійснюється відповідно до державного замовлення та угод з юридичними і фізичними особами в межах ліцензійного обсягу, у порядку встановленому навчальним закладом на підставі діючих Типових правил прийому до професійно технічних навчальних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти України від 28.05.99 р. № 191 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 15.06.98 р. за № 381/2821.

2.6. Загальноосвітня підготовка учнів у ліцеї здійснюється відповідно до державних стандартів загальної середньої освіти з урахуванням профільності навчання та специфіки умов набуття робітничої професії.

2.7. Учні, які мають базову загальну середню освіту можуть одночасно з одержанням професії здобувати повну загальну середню освіту у ліцеї або в іншому навчальному закладі.

Учні, які з певних причин не можуть одночасно з набуттям професії здобути повну загальну середню освіту, або не мають базової загальної середньої освіти, а також ті особи, які потребують соціальної допомоги і реабілітації, можуть здобувати лише робітничу кваліфікацію.

2.8. Здобуття професійно – технічної освіти у ліцеї здійснюється за денною, вечірньою (змінною), дистанційною та модульною формами навчання з відривом і без відриву від виробництва, та при необхідності, за індивідуальними навчальними планами.

2.9. Навчальний рік у ліцеї розпочинається, як правило, 1 вересня і завершується в терміни встановлені робочими навчальними планами.

Для деяких категорій учнів, слухачів, а також під час організації перепідготовки робітників, незайнятого населення та підвищення кваліфікації, заняття розпочинаються з урахуванням укомплектування навчальних груп, або в терміни, погоджені із замовниками кадрів.

Для учнів, які навчаються понад 10 місяців, встановлюються канікули загальною тривалістю 11 тижнів, як правило: 2 - у зимовий та 9 - у літній періоди.

2.10. Відволікання учнів, слухачів за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних із процесом навчання, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

2.11. Навчальний час учня, слухача визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання робочих навчальних програм професійно-технічної освіти. Обліковими одиницями навчального часу є:

- академічна година тривалістю 45 хвилин;
- урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;
- навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;
- навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 36 академічних годин;
- навчальний семестр, тривалість якого визначається навчальним планом;
- навчальний рік, тривалість якого не перевищує 40 навчальних тижнів;

Навчальний (робочий) час учнів, слухачів у період проходження виробничої та переддипломної практики встановлюється в залежності від режиму роботи підприємства, установи, організації згідно із законодавством України.

Відвідування занять учнями, слухачами ліцею є обов'язковим.

2.12. Навчальні групи в ліцеї комплектуються чисельністю 25-30 чоловік. Виробниче навчання проводиться в групах чисельністю 12-15 чоловік.

У разі організації підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації робітників і незаангажованого населення за угодами з юридичними і фізичними особами ліцеї може за погодженням із замовником робітничих кадрів встановлювати чисельність учнів, слухачів у навчальних групах нижче за нормативну.

У процесі професійно-практичної підготовки та в позаурочний час учні, слухачі ліцею можуть надавати послуги населенню, виготовляти продукцію, товари широкого вжитку, які реалізуються в установленому порядку.

2.13. У ліцеї може здійснюватися допрофесійна підготовка учнів загальноосвітніх навчальних закладів. Учні середньої загальноосвітньої школи, починаючи з 8 класу, можуть поєднувати здобуття загальної середньої освіти з професійною підготовкою у ліцеї.

2.14. З числа випускників базової загальноосвітньої школи, які пройшли допрофесійну підготовку у ліцеї, можуть бути сформовані навчальні групи, в яких вони за скороченими робочими навчальними планами і скороченими робочими навчальними програмами можуть продовжити навчання для набуття відповідної робітничої кваліфікації.

2.15. Визначення навчальних досягнень учнів, слухачів ліцею здійснюється за діючими критеріями 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень учнів, слухачів у загальноосвітніх і професійно-технічних навчальних закладах та заносяться до журналів теоретичного і виробничого навчання.

2.16. Перелік форм контролю знань, умінь і навичок учнів, слухачів та критерії їх кваліфікаційної атестації встановлюються робочими навчальними планами.

З метою визначення рівня професійної підготовленості учнів, слухачів на окремих етапах професійного навчання проводиться кваліфікаційна атестація, за наслідками якої може присвоюватися відповідна робітнича кваліфікація (розряд, категорія).

Особи, які з різних причин не завершили повного навчального курсу, але за результатами поетапної кваліфікаційної атестації здобули відповідну кваліфікацію, мають право на достроковий випуск і одержання свідоцтва про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації встановленого зразка.

2.17. Навчання у ліцеї завершується державною кваліфікаційною атестацією. Державна кваліфікаційна атестація та присвоєння кваліфікації здійснюється відповідно до Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України – Міністерства освіти України від 31.12.1998 р. № 201/469, зареєстрованого у Міністерстві України 01.03.1999р. за № 124/3417.

До складання державної кваліфікаційної атестації допускаються учні, слухачі, які закінчили повний курс навчання і мають навчальні досягнення не нижче 4 балів з професійно-практичної підготовки та усіх навчальних предметів, що входять у долаток до диплома (свідоцтва)

кваліфікованого робітника.

2.18. Особам, які завершили навчання на першому чи другому ступені професійно-технічної освіти, успішно пройшли кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» з набутої професії відповідного розряду (категорії, класу).

Диплом кваліфікованого робітника з відзнакою видається випускникам ліцею, які мають не менше 75 відсотків навчальних досягнень високого (IV) рівня (10,11,12 балів) з усіх предметів та професійно-практичної підготовки, а з решти предметів, що зазначаються у додатку до диплому, - достатнього (III) рівня (не нижче 8 балів), і за результатами державної кваліфікаційної атестації мають високий (IV) рівень (10,11,12 балів) та зразкову поведінку.

2.19. Випускникам ліцею, які навчалися з професій, пов'язаних з роботами на об'єктах з підвищеною небезпечністю, що перебувають під наглядом спеціально уповноважених державних органів, разом з дипломом видається посвідчення встановленого зразка про допуск до роботи на цих об'єктах.

2.20. Особам, які не закінчили повного курсу навчання, але за результатами кваліфікаційної атестації їм присвоєно робітничу професійну кваліфікацію, та учням, слухачам, які пройшли професійно - технічне навчання, видається свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації встановленого зразка.

Особам, які не закінчили повного курсу навчання і не пройшли кваліфікаційної атестації, видається довідка встановленого зразка.

2.21. Випускникам ліцею, які здобули повну загальну середню освіту, видається документ державного зразка про отримання повної загальної середньої освіти.

Учні, які мали базову загальну середню освіту і одночасно із набуттям професії здобули повну середню освіту за досягнення високих успіхів у навчанні із загальноосвітніх дисциплін за умови дотримання п. 2.1, 2.2 положення про золоту медаль „За високі досягнення у навчанні” та срібну медаль „За досягнення у навчанні”, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 13.12.2000 р. № 584, нагороджується Золотою та Срібною медалями.

Рішення про представлення випускників ліцею до нагородження Золотою та Срібною медалями приймається педагогічною радою, погоджується з управлінням освіти і науки Чернівецької обласної державної адміністрації і затверджується наказом директора ліцею.

2.22. Науково - методичне забезпечення навчального процесу у ліцеї здійснює методична служба, яка включає педагогічну та науково - методичну ради, предметні, циклові, методичні комісії та інші об'єднання педагогічних працівників.

2.23. Мова навчання визначається відповідно до вимог Конституції України, законодавства України про мови. Мовою навчання у ліцеї є державна українська мова.

2.24. Особам, які навчалися у групах із здобуттям повної загальної середньої освіти, але не завершили повного курсу навчання, видається довідка (табелі) про навчальні досягнення з загальноосвітніх предметів встановленого зразка.

### **3. СТАТУС УЧНІВ, СЛУХАЧІВ ЛІЦЕЮ.**

3.1. Учні ліцею – це випускники, як правило, основної або старшої загальноосвітньої школи, зараховані до ліцею на навчання за програмами професійно-технічної освіти.

3.2. Слухачі ліцею – це особи, зараховані до цього навчального закладу на навчання за програмами, професійно – технічного навчання, а також учні загальноосвітніх навчальних закладів, які проходять допрофесійну та професійну підготовку, отримують поглиблені знання з окремих предметів професійної підготовки.

3.3. Права, соціальні гарантії, обов'язки учнів, слухачів ліцею визначаються законами України „Про освіту”, „Про професійно – технічну освіту”, „Про загальну середню освіту”, Положенням про професійно – технічний навчальний заклад, іншими нормативно – правовими актами України, а також цим Статутом.

3.4. Учні, слухачі ліцею мають право на:

- а) належні умови навчання за обраною професією;
- б) матеріальне забезпечення в період навчання на умовах і в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

в) навчання професії за індивідуальною програмою;

г) безоплатне користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базами навчального закладу;

д) матеріальну допомогу;

е) оплати праці під час виробничого навчання і практики згідно з законодавством України;

с) безоплатне медичне обслуговування, користування засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я;

ж) щотижневий відпочинок і канікули протягом навчального року та після його закінчення;

з) безоплатне оволодіння іншою професією у разі хвороби, що не дає змоги продовжувати навчання за обраною професією;

й) додаткову відпустку за місцем роботи, скорочений час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які послідуєть роботу з навчанням;

і) продовження освіти за професією, на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня, здобутти додаткової освіти відповідно до укладеної з навчальним закладом угоди, первинну професійну підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації понад державне замовлення на професійно – технічне навчання в межах ліцензованих обсягів, відповідно до укладених договорів з юридичними та фізичними особами;

ї) направлення на навчання, стажування до інших навчальних закладів, у тому числі за кордоном;

к) участь у науково-дослідній діяльності, художньо – технічній творчості, олімпіадах, виставках, конкурсах;

л) особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні, вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, організації дозвілля, побуту, науково – дослідної роботи тощо;

м) участь в об'єднанні громадян;

н) безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;

о) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь та гідність;

п) пільговий проїзд у транспорті в порядку, встановленому Кабінетом міністрів України.

3.5. Учні, слухачі ліцею зобов'язані:

а) дотримуватись законодавства України, моральних та етичних норм;

б) виконувати вимоги навчальних програм і системи контролю знань, умінь, навичок;

в) систематично і досконало оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний та громадський рівень;

г) відвідувати заняття, в тому числі і за індивідуальним графіком;

д) дотримуватись вимог Статуту ліцею, правил внутрішнього розпорядку;

е) виконувати під час проходження виробничої практики вимоги нормативно-правових актів, які регулюють працю робітників відповідних підприємств, установ, організацій;

с) дотримуватись правил охорони праці та техніки безпеки під час практичного навчання і виробничої практики;

ж) бережно ставитись до обладнання, засобів навчання, що використовуються в навчально-виробничому і навчально-виховному процесі.

3.6. Збитки, що навмисно заподіяні учнями, слухачами ліцею, підприємству, установі, організації, тощо, відшкодовуються ними особисто або за рахунок їх батьків (опікунів) відповідно до законодавства України.

3.7. За невиконання обов'язків і систематичне порушення Статуту ліцею, правил внутрішнього трудового розпорядку ліцею, незадовільну успішність до учня, слухача застосовуються такі заходи впливу, як попередження, догана, відрахування з навчального закладу.

Заходи впливу до учня, слухача застосовуються на підставі подання класного керівника, викладача, майстра виробничого навчання або педагогічних працівників і оформлюються наказом керівника професійно – технічного навчального закладу.

За незадовільну успішність, поведінку учні та слухачі відраховуються за рішенням педагогічної ради та відповідного наказу керівника навчального закладу.

3.8. Учень, слухач може бути відрхований з ліцею за:

- а) власним бажанням;
- б) незадовільну успішність, поведінку;
- в) невиконання навчального плану та навчальних програм;
- г) вироком суду, що набрав законної сили;
- д) грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку ліцею.

Учень, слухач при відрхованні з ліцею може бути атестований за досягнутим рівнем кваліфікації.

3.9. За досягнення високих результатів у навчанні та в оволодінні професією, за активну участь у виробничій діяльності ліцею та інші досягнення у ліцеї застосовуються наступні форми морального та матеріального заохочення учнів, слухачів: подяка, грамота, почесна грамота, грошова винагорода.

Для матеріального заохочення учнів, слухачів у ліцеї створюються в установленому порядку фонди матеріального заохочення, що формуються за рахунок коштів відповідного бюджету, доходів від виробничої діяльності та залучення коштів підприємств, установ, організацій, громадян.

3.10. Час навчання у ліцеї зараховується до трудового стажу учня, слухача, у тому числі до безперервного і до стажу роботи за професією, що дає право на пільги, встановлені для відповідної категорії працівників, якщо перерва між днем закінчення навчання і днем зарахування на роботу за одержаною професією не перевищує трьох місяців.

Випускникам ліцею денної форми навчання, які навчалися 10 і більше місяців, надається оплачувана відпустка підприємством, установою, організацією протягом перших трьох місяців роботи в ньому. Тривалість щорічної основної відпустки випускників віком до 18-ти років становить 31 календарний день, випускників віком понад 18 років - відповідно до встановленої на підприємстві для робітників відповідної професії, спеціальності, посади.

Випускникам, які навчалися за денною формою навчання менше ніж 10 місяців, час навчання зараховується до трудового стажу, що дає право на щорічну основну відпустку.

Випускникам, які навчалися за державним замовленням, держава гарантує надання першого робочого місця відповідно до одержаної професії згідно із законодавством України.

Інші питання соціального захисту учнів, слухачів ліцею регулюються законодавством України.

3.11. Учням ліцею видається учнівський квиток встановленого зразка.

#### 4 ПЕДАГОГІЧНІ ПРАЦІВНИКИ ЛІЦЕЮ.

4.1. До педагогічних працівників ліцею належать викладачі, вихователі, майстри виробничого навчання, старші майстри виробничого навчання, інструктори виробничого навчання, методисти, практичні психологи, соціальні педагоги, керівники ліцею та інші працівники, які беруть безпосередню участь у навчально-виховній роботі. Їх права, обов'язки, відповідальність та соціальні гарантії визначені Законами України „Про освіту”, „Про професійно – технічну освіту”, Положенням про професійно-технічний навчальний заклад та іншими нормативно – правовими актами.

4.2. Вимоги до педагогічних працівників ліцею визначаються кваліфікаційними характеристиками, що затверджуються в установленому порядку. Рівень професійної кваліфікації педагогічних працівників, які забезпечують професійно – практичну підготовку, має бути, як правило, вищий від встановленого навчальним планом.

4.3. Для визначення відповідності педагогічних працівників ліцею займаним посадам, рівня їх кваліфікації проводиться атестація в порядку, визначеному в Типовому положенні про атестацію педагогічних працівників України, затвердженому наказом Міністерства освіти України від 20.08.93 р. № 310, та зареєстрованого у Мін'юсті України 02.12.93 р. за № 176. Періодичність обов'язкової атестації та порядок її проведення встановлюється Міністерством освіти і науки України.

Рішення атестаційної комісії є підставою для присвоєння педагогічному працівникові відповідної категорії, педагогічного звання або звільнення його з роботи у порядку, передбаченому законодавством України.



4.4. Педагогічні працівники ліцею мають право на:

- а) належні умови та оплату праці відповідно до її кількості, якості, кінцевих результатів та законодавства України;
- б) щорічну основну відпустку тривалістю не менше 42 календарних днів у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;
- в) пенсію за вислугу років при наявності стажу безперервної педагогічної роботи не менше ніж 25 років;
- г) матеріальне, житлово-побутове, медичне та соціальне забезпечення відповідно до встановлених норм і пільг;
- д) користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою та оздоровчою базами ліцею відповідно до його призначення;
- ж) підвищення кваліфікації та перепідготовку;
- з) захист професійної честі та гідності;
- й) участь у громадському самоврядуванні, обговоренні основних питань діяльності ліцею і внесення пропозицій адміністрації щодо її покращення;
- і) компенсації, встановлені законодавством України, у разі втрати роботи, у зв'язку зі змінами організації виробництва і праці.

4.5. Працівники ліцею зобов'язані:

- а) постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- б) настановленням та особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- в) сприяти зростанню престижу ліцею;
- г) дбайливо ставитись до майна ліцею;
- д) дотримуватись технологічної дисципліни, вимог охорони праці, безпеки праці та виробничої санітарії;
- ж) виконувати вимоги Статуту та правила внутрішнього розпорядку.

4.6. Ліцей може залучати до педагогічної роботи спеціалістів виробництва, викладачів вищих навчальних закладів, вчених на умовах сумісництва чи погодинної оплати праці у порядку, встановленому законодавством України.

4.7. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників директор ліцею. Педагогічні працівники ліцею працевлаштовуються шляхом укладання з ними трудового договору або контракту, згідно із законодавством України.

На посади педагогічних працівників у ліцей можуть призначатися особи, які мають відповідну вищу освіту та професійно – педагогічну підготовку, моральні якості і фізичний стан яких дає змогу виконувати обов'язки педагогічних працівників, а також фахівців виробництва, сфери послуг, які мають відповідну вищу освіту і в подальшому отримують психолога – педагогічну підготовку.

4.8. Педагогічні працівники ліцею несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність відповідно до законодавства України.

## 5. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ.

5.1. Управління ліцеєм здійснюється Міністерством освіти і науки України, управлінням освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації. Ліцей виконує рішення інших центральних та місцевих органів виконавчої влади, що не протирічать законодавству України та в межах їх повноважень.

5.2. Керівництво діяльністю ліцею здійснює директор, який призначається на посаду за результатами конкурсу, шляхом укладання з ним контракту Міністерством освіти і науки України, у відповідності із Законом України.

5.3. Директор ліцею:

- а) організовує навчально-виробничий процес, навчально – виховний процес, забезпечує створення необхідних умов для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації

робітників;

б) діє від імені ліцею, представляє його в усіх установах, організаціях і підприємствах, відкриває в банках рахунки;

в) в установленому порядку персонально відповідає за результати діяльності ліцею;

г) приймає на посади та звільняє з посад працівників ліцею, затверджує відповідно до кваліфікаційних характеристик їхні посадові обов'язки, формує педагогічний колектив;

д) створює необхідні умови для творчості педагогічних працівників, учнів і слухачів, використання і впровадження ними прогресивних форм і методів навчання, розвитку інноваційної діяльності, проведення педагогічних експериментів;

е) видає в межах своєї компетенції накази і розпорядження, заохочує працівників, учнів і слухачів та застосовує до них передбачені законодавством стягнення;

є) розробляє в межах наявного фонду заробітної плати штатний розпис і чисельність працівників ліцею;

ж) установлює премії і доплати до посадових окладів і ставок заробітної плати працівників ліцею за конкретні результати праці;

з) забезпечує безпечні і нешкідливі умови праці та виховання;

й) щорічно звітує про результати роботи на зборах трудового колективу.

Органи державного управління професійно-технічною освітою можуть делегувати директору ліцею й інші повноваження, що визначаються контрактом.

5.4. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори його колективу, які правомірно приймають рішення за участю не менш як двох третин від кількості працівників.

Колектив ліцею складають громадяни, які беруть участь у його роботі на підставі трудового договору, в тому числі контракту, угоди.

5.5. Загальні збори уповноважені:

- приймати Статут ліцею та вносити пропозиції щодо змін та доповнень до нього;
- брати участь у визначенні основних напрямків діяльності та розвитку ліцею, підвищення якості і ефективності підготовки робітничих кадрів, залучення додаткових коштів та зміцнення матеріально-технічної бази ліцею;
- вносити пропозиції щодо кандидатур на посаду директора ліцею;
- вносити пропозиції щодо представників ліцею до складу конкурсних комісій при заміщенні вакантної посади директора ліцею;
- обговорювати правила внутрішнього розпорядку та вносити відповідні пропозиції;
- обирати комісію з трудових спорів;
- заслуховувати звіт директора ліцею;
- приймати колективну угоду.

5.6. Загальні збори колективу ліцею скликаються не менше одного разу на рік.

5.7. Рішення загальних зборів колективу ліцею вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на них.

Рішення загальних зборів колективу ліцею носить дорадчий характер.

5.8. Наказом директора створюється педагогічна рада, яка розглядає питання організації та здійснення навчально-виробничого процесу, головою якої є директор ліцею.

5.9. У ліцеї забезпечується ведення діловодства в установленому порядку, звітність за результатами своєї діяльності, подання у визначені органи та встановлені терміни статистичні та інші передбачені відомості.

## **6. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНА БАЗА ЛІЦЕЮ**

6.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення ліцею визначаються Законами України "Про освіту", "Про професійно-технічну освіту", "Про загальну середню освіту", іншими законодавчими актами України.

Фінансування професійно-технічної підготовки робітників, соціальний захист учнів, слухачів та педагогічних працівників у ліцеї, в межах обсягів державного замовлення, здійснюється на нормативній основі за рахунок коштів Державного бюджету України. Ліцей є неприбутковою організацією.

Кошти ліцею одержані від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

Підготовка кваліфікованих робітників понад державне замовлення, а також їх перепідготовка та підвищення кваліфікації здійснюється за кошти юридичних і фізичних осіб.

6.2. Обсяги бюджетного фінансування ліцею не можуть зменшуватися або припинятися за наявності інших джерел фінансування.

6.3. Додаткові джерела фінансування визначаються Законами України "Про освіту", "Про професійно-технічну освіту", іншими нормативно-правовими актами України.

6.4. Додатковими джерелами фінансування ліцею є:

- первинна професійна підготовка понад державне замовлення, професійно – технічне навчання в межах ліцензованих обсягів, відповідно до укладених договорів з юридичними та фізичними особами;

- плата за надання додаткових освітніх послуг, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України (Постанова КМУ від 20.01.97 р. № 38 із змінами та доповненнями згідно Постанови від 14.11.97 р. № 1264 та від 06.04.99 р. № 547 та наказом Міністерства Фінансів України від 29.06.2000 р. № 146 „Про затвердження переліку власних надходжень бюджетних установ”);

- доходи, від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчальних господарств;

- від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання (із дозволу Міністерства освіти і науки України);

- дотації з місцевих бюджетів;
- кредити і позики банків, дивіденди від цінних паперів та доходи від розміщення на депозитних вкладах тимчасово вільних спеціальних коштів;

- валютні надходження;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян;

6.5. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, ліцею, метою якого не є одержання прибутку, для здійснення освітньої, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

6.6. Не використані в поточному році бюджетні та позабюджетні кошти не можуть бути вилучені з рахунку ліцею, крім випадків, передбачених законодавством.

6.7. П'ятдесят відсотків заробітної плати за виробниче навчання і виробничу практику учнів, слухачів ліцею направляється на рахунок ліцею для здійснення його статутної діяльності, зміцнення навчально-матеріальної бази, на соціальний захист учнів, проведення культурно-масової і фізкультурно-спортивної роботи.

6.8. Для забезпечення підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації робітничих кадрів ліцей має:

- триповерховий навчальний корпус загальною площею 2440 кв.м., де обладнано 10 навчальних кабінетів;

- двоповерховий навчальний корпус площею 400 м. кв., де обладнано 6 навчальних кабінетів та 1 лабораторія;

- однопверховий корпус навчальних майстерень площею 330 кв.м., де обладнано 1 майстерня та 2 лабораторії;

- їдальню на 50 місць площею 240 м. кв.;
- бібліотеку та читальний зал – 84 м.кв.;

- актовий зал – 129 м.кв.;
- гуртожиток на 200 місць – 2400 кв. м.

- спортивний зал, спортивний майданчик та інші споруди, інвентар і прилади необхідні для фізичного виховання, військової підготовки, гурткової, секційної та позаурочної роботи;

- інженерно – технічні споруди та мережі;
- навчальне господарство - 100 га.
- тваринницька ферма - 164 кв.м.;

Приміщення і споруди ліцею обладнані відповідно до діючих нормативів та санітарних норм та експлуатуються згідно вимог охорони праці, правил пожежної безпеки і санітарно-гігієнічних норм.

6.9. Об'єкти права власності: навчально-виробничі, побутові, культурно-освітні, оздоровчі, спортивні будівлі та споруди, житло, комунікації, обладнання, засоби навчання, транспортні засоби та інше майно ліцею є державною власністю, закріпленою Міністерством освіти і науки України за ліцеєм і перебуває в оперативному управлінні.

Функції управління майном, закріпленим за ліцеєм, контроль за ефективністю його використання і збереження здійснює Міністерство освіти і науки України.

6.10. Ліцей несе відповідальність перед Міністерством освіти і науки України за збереження та використання за призначенням закріпленого за ним майна.

## 7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Ліцей має право укладати договори про співробітництво, встановлювати відповідно до законодавства України прями зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

7.2. Ліцей має право відповідно до законодавства України здійснювати зовнішньоекономічну діяльність на основі договорів, укладених ним з іноземними юридичними і фізичними особами, а також мати власний валютний рахунок.

7.3. Ліцей користується податковими, митними та іншими пільгами згідно із законодавством України.

7.4. Валютні і матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються ліцеєм для забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом.

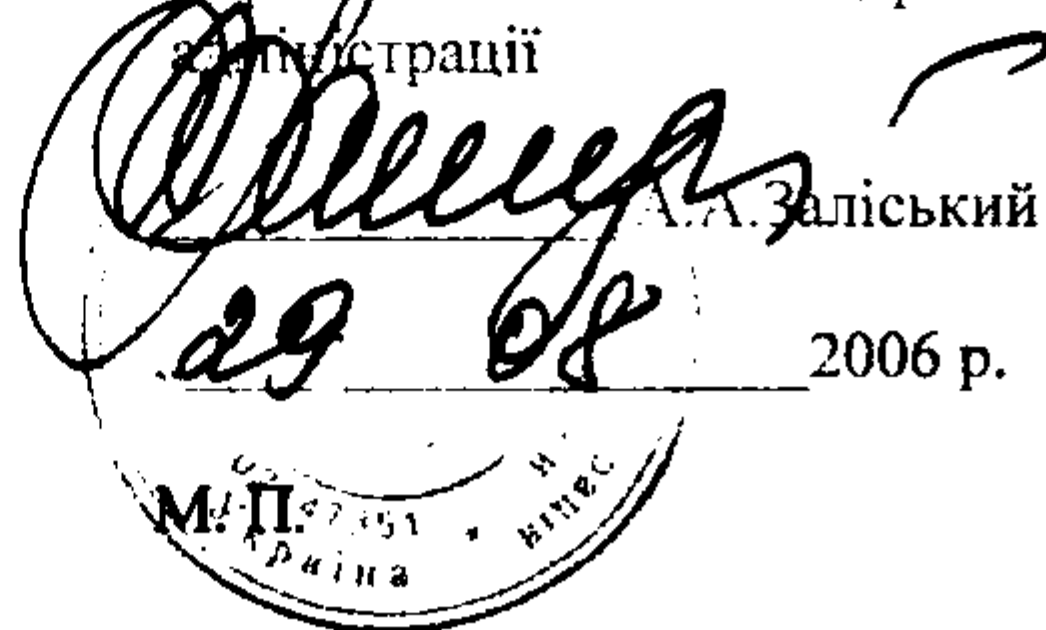
Статут вступає в силу з моменту його затвердження Міністерством освіти і науки України .

Доповнення та зміни до Статуту ліцею вносяться в порядку, передбаченому для його затвердження.

Директор  
державного  
професійно-технічного  
навчального закладу  
„Ічнянський професійний  
аграрний ліцей”



ПОГОДЖЕНО  
Начальник управління освіти і науки  
Чернігівської обласної державної  
адміністрації



2006 р.